

Boleszkowice, dnia 14.01.2021 r.

**Pan Jan Woźniak**  
**Radny Rady Gminy Boleszkowice**  
Namyślin 78  
74-406 Namyślin

**Znak: OŚGN.OP.6120.3.2021**

W odpowiedzi na złożone zapytanie w dniu 08.01.2021 r. (data wpływu do urzędu Gminy) dotyczące zbiornika pokopalnianego w m. Kaleńsko uprzejmie informuję, że:

- W dniu 25 lipca 2013 roku Gmina Boleszkowice reprezentowana przez Wójta Gminy Boleszkowice - Jana Krzywickiego zawarła umowę partnerską z Fundacją Zielonej Doliny Odry i Warty reprezentowaną przez Piotra Charę- Prezesa Zarządu, dotyczącą partnerstwa przy realizacji projektu pn. **Ochrona bioróżnorodności obszarów Natura 2000 „Dolna Odra” i „ Ujście Warty” poprzez tworzenie miejsc lęgowych ptaków i ochronę tych lęgów przed drapieżnictwem inwazyjnych gatunków obcych.** Zawarcie Umowy poprzedzone było podjęciem przez Radę Gminy Boleszkowice Uchwały nr XXX/154/2013 z dnia 27.06.2013 r. upoważniającej Wójta Gminy Boleszkowice do zawarcia przedmiotowej umowy.

- Na podstawie umowy partnerskiej wyrażono zgodę na ulokowanie dwóch sztucznych, pływających wysp z przeznaczeniem na platformy lęgowe i ulokowanie ich na lustrze wody zbiornika pokopalnianego w m. Kaleńsko działka 164/13. Termin obowiązywania umowy do 30 lipca 2021r. (w okresie tym mieści się termin realizacji projektu oraz 5 letni okres trwałości projektu). Ponadto Gmina Boleszkowice jako partner projektu odpowiadał za:

- prowadzenie akcji edukacyjnej (udostępnianie informacji i promocja projektu na stronach internetowych urzędu i prasie lokalnej);
- udostępnienie obiektów (sale szkolne) do prowadzenia akcji edukacyjnych wśród dzieci i młodzieży;
- udostępnienie 200 m<sup>2</sup> powierzchni lustra wody na ulokowanie 2 wysp;

W dniu 30.11.2016 r. Gmina Boleszkowice reprezentowana przez Wójta Gminy Boleszkowice- Jana Krzywickiego wydała zgodę na ulokowanie trzeciej wyspy, w miejscu i na zasadach określonych w w/w umowie partnerskiej;

W załączeniu ksero-kopia umowy.

Z poważaniem

**PEŁNIĄCY FUNKCJE  
WÓJTA GMINY BOLESZKOWICE**

*Krzysztof Prętnicki*

## UMOWA PARTNERSTWA

zawarta w Boleszkowicach dnia 25/07/2013 .....2013 roku  
pomiędzy:

**Fundacją Zielonej Doliny Odry i Warty**, z siedzibą w Górzycy, ul. 1-ga maja 1B  
reprezentowanym przez: **Piotra Charę – Prezes Zarządu, Leonarda Pietrow – Członka Zarządu**  
zwanym dalej „Beneficjentem”

a

**Gminą Boleszkowice**

z siedzibą w **Boleszkowicach przy ul. Świerczewskiego 24, 74-407 Boleszkowice**  
reprezentowanym przez **Jana Krzywickiego – Wójta Gminy Boleszkowice**  
zwanym dalej „Partnerem”,

### Preambula

Mając na względzie przygotowanie i realizację projektu pn. **Ochrona bioróżnorodności obszarów Natura 2000 „Dolna Odra” (PLB320003 i PLH320037) i „Ujście Warty (PLC 080001) poprzez tworzenie miejsc lęgowych ptaków i ochronę tych lęgów przed drapieżnictwem inwazyjnych gatunków obcych**, złożonego/ który zostanie złożony do dofinansowania w ramach *Norweskiego Mechanizmu Finansowego 2009-2014 i/lub Mechanizmu Finansowego Europejskiego Obszaru Gospodarczego 2009-2014, w ramach Programu: Operacyjnego PL02 „Ochrona różnorodności biologicznej i ekosystemów”*, zawiazane zostaje Partnerstwo, uwzględniające postanowienia:

- Memorandum of Understanding wdrażania Mechanizmu Finansowego EOG 2009-2014 pomiędzy Islandią, Księstwem Liechtenstein oraz Królestwem Norwegii a Rzeczpospolitą Polską, podpisanym dnia 17 czerwca 2011 / Memorandum of Understanding wdrażania Norweskiego Mechanizmu Finansowego 2009-2014 pomiędzy Królestwem Norwegii a Rzeczpospolitą Polską,
- Regulacji w sprawie wdrażania Mechanizmu Finansowego Europejskiego Obszaru Gospodarczego (EOG) na lata 2009-2014 przyjętymi przez Komitet Mechanizmu Finansowego EOG zgodnie z art. 8.8 Protokołu 38b do Umowy o EOG w dniu 13 stycznia 2011 r. i zatwierdzonymi przez Stały Komitet Państw EFTA w dniu 18 stycznia 2011 r. / Regulacjami w sprawie wdrażania Norweskiego Mechanizmu Finansowego na lata 2009-2014 przyjętymi przez norweskie Ministerstwo Spraw Zagranicznych zgodnie z art. 8.8 Umowy pomiędzy Królestwem Norwegii a Unią Europejską w sprawie Norweskiego Mechanizmu Finansowego na lata 2009-2014 w dniu 11 lutego 2011 r.<sup>1</sup>, wraz z załącznikami, zwanymi dalej „Regulacjami”,
- Umowy w sprawie Programu pomiędzy Norweskim Ministerstwem Spraw Zagranicznych (NMSZ) i/lub Komitetem Mechanizmu Finansowego EOG (KMF) a Krajowym Punktem Kontaktowym w sprawie dofinansowania programu „...”
- Umowy/ Porozumienia w sprawie realizacji Programu pomiędzy Krajowym Punktem Kontaktowym a Operatorem Programu,
- Umowy/Porozumienia w sprawie Projektu pomiędzy Operatorem Programu a Beneficjentem,
- przyjętych przez Norweskie Ministerstwo Spraw Zagranicznych (NMSZ) i/lub Komitet Mechanizmu Finansowego EOG (KMF)

określających odpowiedzialność Beneficjenta za prawidłową i skuteczną realizację Projektu, w tym za ustanowienie przejrzystych zasad współpracy z Partnerem Projektu.

Strony Umowy zgodnie oświadczają, że zawierają Umowę następującej treści:

### § 1

#### Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest uregulowanie wzajemnych praw i obowiązków Stron w ramach Partnerstwa mającego na celu realizację Projektu pn. **Ochrona bioróżnorodności obszarów Natura 2000 „Dolna Odra” (PLB320003 i PLH320037) i „Ujście Warty (PLC 080001) poprzez tworzenie miejsc lęgowych ptaków i ochronę tych lęgów przed drapieżnictwem inwazyjnych gatunków obcych** w ramach Norweskiego Mechanizmu Finansowego 2009-2014 i/lub Mechanizmu Finansowego Europejskiego Obszaru Gospodarczego 2009-2014, zwanego dalej „Projektem”.
2. Umowa określa zasady funkcjonowania Partnerstwa oraz zasady współpracy Beneficjenta i Partnera przy realizacji Projektu, o którym mowa w ust. 1.

### § 2

#### Okres obowiązywania Umowy

1. Umowa obowiązuje od dnia jej podpisania do dnia upływu 5 lat od daty przyjęcia Raportu końcowego dla Projektu z zastrzeżeniem ust. 2.

<sup>1</sup> Niepotrzebne skreślić.

2. W przypadku gdy Projekt nie otrzyma dofinansowania od Operatora Programu umowa zostanie rozwiązana przez Strony w terminie 7 dni od przekazania Beneficjentowi ostatecznej informacji w tym zakresie, chyba że Strony postanowią inaczej.

### § 3

#### Obowiązki Stron

1. Beneficjent ponosi odpowiedzialność za skuteczne i terminowe wdrożenie Projektu zgodnie z zatwierdzonym wnioskiem aplikacyjnym, umową w sprawie Projektu zawartą pomiędzy Operatorem Programu a Beneficjentem oraz niniejszą Umową. Strony Umowy zobowiązują się współdziałać w celu osiągnięcia celów Projektu.
2. Strony podejmują kluczowe decyzje w sprawie wdrażania Projektu oraz funkcjonowania partnerstwa, w szczególności:
  - a. Promocji projektu,
  - b. Szeroko pojętej edukacji wśród dzieci i młodzieży,
  - c. Pomocy merytorycznej przy tworzeniu i wdrażaniu projektu,
3. Beneficjent ponosi odpowiedzialność za prawidłowe zarządzanie Projektem.
4. Strony zobowiązują się realizować swoje zadania z najwyższą starannością, zgodnie z dokumentami wskazanymi w Preambule oraz zgodnie z umową w sprawie realizacji projektu, która zostanie zawarta przez Beneficjenta z Operatorem Programu. Beneficjent przekaże Partnerowi niezwłocznie kopię podpisaną przez obie strony ww. Umowy.
5. Partner upoważnia Beneficjenta do reprezentowania go wobec Operatora Programu, Krajowego Punktu Kontaktowego oraz osób trzecich. Zakres upoważnienia został określony w Pełnomocnictwie dla Beneficjenta do reprezentowania Partnera, stanowiącym załącznik nr 1 do Umowy.
6. Partner oświadcza, że zapoznał się z treścią dokumentów, o których mowa w preambule.

### § 4

#### Obowiązki Beneficjenta

Beneficjent jako instytucja wiodąca w Partnerstwie, odpowiedzialny jest za całościową koordynację, zarządzanie oraz wdrożenie Projektu, w szczególności:

- 1) reprezentowanie Partnera przed Operatorem Programu, Krajowym Punktem Kontaktowym oraz przedstawicielami darczyńców jak również podmiotami uprawnionymi do kontroli i audytu Projektu;
- 2) gromadzenie od Partnera wszystkich informacji i dokumentów niezbędnych do przygotowania wniosku aplikacyjnego;
- 3) przygotowanie i złożenie do Operatora Programu wniosku aplikacyjnego;
- 4) koordynowanie, monitorowanie i nadzorowanie prawidłowości realizacji działań w ramach Projektu;
- 5) podejmowanie środków naprawczych w przypadku opóźnień i nieprawidłowości w realizacji Projektu, a także gromadzenie i przekazywanie informacji o nieprawidłowościach do Operatora Programu;
- 6) koordynowanie i monitorowanie właściwej promocji Projektu;
- 7) współpracę z upoważnionymi instytucjami krajowymi oraz strony darczyńców w zakresie audytu i kontroli prawidłowej realizacji Projektu;
- 8) wskazanie odrębnego rachunku bankowego Projektu w wybranym przez siebie banku, który będzie jedynym rachunkiem służącym do rozliczeń pomiędzy Operatorem Programu a Beneficjentem;
- 9) prowadzenie ewidencji zdarzeń księgowych w sposób umożliwiający jednoznaczną identyfikację kosztów ponoszonych na realizację projektu oraz powiązanie płatności z dokonywanymi wydatkami z projektu, a także identyfikację dowodów, na podstawie których dokonano płatności;
- 10) bieżące zarządzanie środkami finansowymi zgromadzonymi na rachunku bankowym Projektu;
- 11) monitorowanie wydatków dokonywanych w ramach Projektu zgodnie z założonym budżetem Projektu;
- 12) opracowywanie i terminowe przedkładanie do Operatora Programu wniosków o płatność oraz raportów z realizacji projektu na obowiązujących wzorach oraz w oparciu o informacje i dokumenty dostarczone przez Partnera;
- 13) konsultowanie z Operatorem Programu wszelkich problematycznych kwestii związanych z realizacją harmonogramu finansowego Projektu, w tym konieczności przesunięć środków w budżecie Projektu.

### § 5

#### Obowiązki Partnera

- I. Partner zobowiązuje się do:
  - 1) dostarczenia Beneficjentowi wszystkich informacji niezbędnych do przygotowania i realizacji wniosku aplikacyjnego;

- 2) poddania realizacji projektu audytowi oraz kontroli ze strony Operatora Programu oraz upoważnionych instytucji krajowych i strony państw - darczyńców oraz udostępnienia wszelkich wymaganych dokumentów w tym zakresie;
- 3) respektowania i przestrzegania wszelkich zaleceń i terminów określonych przez upoważnione instytucje w zakresie realizacji Projektu, w tym w celu naprawy i usunięcia ewentualnych uchybień lub nieprawidłowości;
- 4) właściwej promocji Projektu, w tym do umieszczenia logo Norweskiego Mechanizmu Finansowego i/lub Mechanizmu Finansowego Europejskiego Obszaru Gospodarczego w materiałach promocyjnych, informacyjnych oraz innych dokumentach wytwarzanych w ramach Projektu;
- 5) zwrot wszelkich kwot otrzymanych w nadmiernej wysokości lub kwot uznanych za nienależnie wypłacone w zakresie realizowanej przez Partnera części Projektu, w przypadku bezpodstawnego rozwiązania niniejszej umowy przez Partnera.
- 6) w przypadku zgłoszenia uwag do wniosku o płatność przez Operatora Programu niezwłoczne dostarczenie wymaganych wyjaśnień i/lub dokumentów dotyczących realizowanych przez Partnera działań.

## § 6

### Podział działań w Partnerstwie

1. Partner jest odpowiedzialny za realizację działań opisanych we wniosku aplikacyjnym na zasadach określonych niniejszą Umową.
2. Strony Umowy ustalają następujący podział działań:
  - 1) Beneficjent jest odpowiedzialny za realizację następujących działań:
    - a) obsługa biura projektu,
    - b) organizacja przedsięwzięcia związanego z montażem trzech pływających platform pełniących funkcję miejsca lęgowego dla fauny ptaków, których montaż ma mieć miejsce na pokopalnianych akwenach w pobliżu Chlewic i Kaleńska (jedna na akwenu „Chlewice”, dwie na akwenu „Kaleńsko”),
    - c) organizacja przedsięwzięcia związanego z odtworzeniem mokradeł na podmokłych łąkach na terenie gminy Górzycza,
    - d) organizacja merytorycznej części przedsięwzięcia związanego z edukacją lokalnej społeczności,
    - e) pozostałe działania niezbędne do właściwej realizacji projektu, niewymienione w punkcie 2.
  - 2) Partner jest odpowiedzialny za realizację następujących działań:
    - a) promocję projektu na stronach internetowych Urzędu Gminy i prasie lokalnej,
    - b) udostępnienie obiektów (zaplecza technicznego w postaci sali szkolnej) umożliwiających prowadzenie akcji edukacyjnych wśród dzieci i młodzieży w związku z realizowanym projektem,
    - c) udostępnienie dwustu metrów kwadratowych lustra wody pokopalnianego akwenu w sąsiedztwie Kaleńska na czas projektu i minimum przez następne pięć lat, tj. do dnia 30 lipca 2021 r. Na tej powierzchni, w myśl projektu zostaną zamontowane dwie pływające platformy (o powierzchni ok 100 metrów kwadratowych każda) zakotwiczone na stałe w dnie. Platformy będą pełniły funkcje miejsca lęgowego dla fauny ptaków.
    - d) Projekt ten zostanie zrealizowany na działce: nr 164/13 obręb Kaleńsko której Partner jest właścicielem.
    - e) utrzymanie bieżącego charakteru obszaru objętego projektem, wymienionego w pkt „c”, do 30 lipca 2021 roku.
3. Postanowienia ust. 2 pkt 2 lit. „c” do „e” strony ustalają za nieobowiązujące (niewiązące) w przypadku przedłużenia lub zawarcia nowej umowy przez dotychczasowego dzierżawcę „Minerały” sp. z o.o. z siedzibą w Kostrzynie nad Odrą.

## § 7

### Współpraca z osobami trzecimi

1. Żadna ze Stron Umowy nie przeniesie swoich uprawnień i obowiązków wynikających z Umowy na inne podmioty bez uprzedniej zgody pozostałych Stron Umowy oraz akceptacji Operatora Programu, z zastrzeżeniem § 14.
2. Partner nie jest uprawniony do reprezentowania Stron w zakresie realizacji Projektu.

## § 8

### Szczegółowy harmonogram realizacji działań

1. Harmonogram wydatkowania środków, stanowi załącznik nr 2 do Umowy.
2. Jakakolwiek zmiana harmonogramu realizacji działań winna być uzgadniana pomiędzy Beneficjentem oraz Partnerem na piśmie. Strony zobowiązują się do niezwłocznego informowania się nawzajem o konieczności wprowadzenia zmian w harmonogramie realizacji działań, a w szczególności w przypadkach opóźnień mogących zagrażać terminowej realizacji Projektu.

## § 9

### Budżet Projektu

1. Podział środków finansowych na realizację projektu pomiędzy Beneficjentem a Partnerem określa Budżet, stanowiący załącznik nr 3 do Umowy. Budżet jest zgodny z budżetem projektu określonym w umowie w sprawie Projektu.
2. Szacowane wydatki kwalifikowane w ramach projektu wynoszą 978 035,00 zł. (słownie: dziewięćset siedemdziesiąt osiem tysięcy trzydzieści pięć zł. zero groszy)
3. Szacowane całkowite wydatki w ramach projektu wynoszą 978 035,00 zł
4. Strony zobowiązują się do wniesienia wkładu własnego zgodnie z poniższymi wysokościami:
  - Beneficjent – 100 % wydatków kwalifikowalnych, tj. 978 035,00 zł, co stanowi 100 % całkowitych wydatków kwalifikowanych w ramach projektu
  - Partner – 0 % wydatków kwalifikowalnych, tj. 0 PLN, co stanowi 0 % całkowitych wydatków kwalifikowanych w ramach projektu.<sup>2</sup>
  - 0 PLN, co stanowi 0 % całkowitych wydatków kwalifikowanych w ramach projektu.<sup>3</sup>

## § 10

### Obowiązki w zakresie przechowywania dokumentacji

1. Beneficjent oraz Partner zobowiązują się do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją Projektu przez okres 5<sup>4</sup> lat od daty jego zakończenia w sposób zapewniający dostępność, poufność i bezpieczeństwo oraz do informowania Operatora Programu o miejscu archiwizacji tej dokumentacji.
2. Beneficjent przechowuje całość dokumentacji dotyczącej realizacji Projektu, w tym oryginały dokumentów związanych z realizacją swojej części Projektu oraz kserokopie poświadczone za zgodność z oryginałem dokumentów dotyczących realizacji Projektu otrzymanych zgodnie z ust. 5 od Partnera.
3. W przypadku konieczności przedłużenia terminu, o którym mowa w ust. 1, Krajowy Punkt Kontaktowy lub Operator Programu powiadomi o tym pisemnie Beneficjenta, który zobowiązany jest do powiadomienia o nowym terminie Partnera.
4. Beneficjent oraz Partner zobowiązują się udostępnić do wglądu całość oryginalnej dokumentacji dotyczącej realizacji Projektu na wniosek instytucji uprawnionych do kontroli lub audytu projektów realizowanych w ramach Norweskiego Mechanizmu Finansowego i/lub Mechanizmu Finansowego Europejskiego Obszaru Gospodarczego.

## § 11

### Brak wypełniania obowiązków

1. W przypadku, gdy Partner nie wypełnia swoich obowiązków wynikających z niniejszej Umowy lub Umowy w sprawie Projektu, Beneficjent w porozumieniu z Operatorem Programu może wykluczyć Partnera z Partnerstwa. Przepisy § 14 ust 3 stosuje się odpowiednio.
2. W przypadku, gdy niewypełnienie przez Partnera obowiązków związanych z realizacją Projektu spowodowało konsekwencje finansowe, Beneficjent w porozumieniu z Operatorem Programu może zażądać zwrotu środków przekazanych Partnerowi oraz dochodzić odszkodowania w wysokości powstałej szkody.

## § 12

### Zwrot środków

W przypadku, gdy Operator Programu, Krajowy Punkt Kontaktowy lub strona darczyńców zażąda zwrotu części lub całości otrzymanego dofinansowania zgodnie z Umową w sprawie Projektu w części dotyczącej działań realizowanych przez Partnera, Beneficjent zobowiązany jest bezzwłocznie powiadomić Partnera o zaistniałej sytuacji poprzez przekazanie Partnerowi kopii pisma zawierającego żądanie zwrotu środków. Ponadto, Beneficjent powinien pisemnie poinformować Partnera o wysokości środków, które powinien zwrócić na konto Beneficjenta w związku z ww. żądaniem zwrotu.

<sup>2</sup> W przypadku wniesienia wkładu finansowego przez Partnera

<sup>3</sup> W przypadku wniesienia wkładu finansowego przez Partnera

<sup>4</sup> Zależy od zapisów umowy w sprawie Projektu



### § 13

#### Zmiany w Partnerstwie

1. Strony Umowy zgadzają się nie występować z Partnerstwa chyba, że zaistnieją niezależne od Stron Umowy okoliczności, których nie można było wcześniej przewidzieć oraz które uniemożliwiają dalsze wykonywanie postanowień Umowy.
2. W przypadku wystąpienia okoliczności opisanych w ust. 1 lub § 12 ust. 1, Strony Umowy zobowiązane są do zastąpienia Partnera występującego z partnerstwa nową instytucją spełniającą warunki programowe postawione Partnerom / zapewnienia realizacji zadań, o których mowa w § 6 ust. 2 pkt 2.
3. Niniejsza umowa może zostać rozwiązana w wyniku wystąpienia okoliczności, o których mowa w ust. 1 lub § 12 ust. 1.

### § 14

#### Rozstrzygnięcie sporów

1. Podpisując niniejszą Umowę Strony zobowiązują się, iż w przypadku powstania sporów w związku z realizacją Umowy będą dążyły do polubownego ich rozwiązania.
2. W przypadku braku możliwości rozstrzygnięcia sporu w trybie określonym w ust. 1 w terminie 30 dni Strony Umowy ustalają zgodnie, że spór zostanie rozstrzygnięty przez sąd właściwy dla siedziby Partnera.
3. Strony ustalają, iż prawem właściwym do zawarcia i wykonywania niniejszej umowy jest prawo polskie<sup>5</sup>

### § 15

#### Ochrona rezultatów Projektu

Jeżeli rezultaty Projektu podlegają ochronie na gruncie powszechnie obowiązujących przepisów, Beneficjentowi i Partnerowi przysługują udziały w prawach majątkowych proporcjonalnie do wielkości wkładów wniesionych w powstanie tych rezultatów.<sup>6</sup>

### § 16

#### Język Umowy<sup>7</sup>

1. Językiem komunikacji w Partnerstwie jest język polski. Niniejsza Umowa Partnerstwa została sporządzona w języku polskim. W przypadku tłumaczenia niniejszej Umowy na inny język niż język polski, wersja polska będzie wersją wiążącą.
2. Wszelka pisemna korespondencja pomiędzy Instytucją Realizującą oraz Partnerem Projektu w sprawie realizacji przedmiotowej Umowy lub wdrażania projektu będzie prowadzona w języku polskim

### § 17

#### Informacje kontaktowe

1. Wszelka komunikacja związana z realizacją umowy będzie kierowana na poniższe adresy:

Beneficjent:

Fundacja Zielonej Doliny Odry i Warty ul. 1-go Maja 1B, 69 - 113 Górzycza, tel. 664468363, e-mail: fzdow@fzdow.pl

Partner:

Gmina Boleszkowice, ul. Świerczewskiego 24, 74-407 Boleszkowice, tel. 95 760 61 24, fax. 95 760 61 35  
e-mail: boleszkowice@boleszkowice.pl

2. Strony są obowiązane do niezwłocznego informowania się na piśmie o zmianach w informacjach, o których mowa w ust. 1.

### § 18

#### Postanowienia końcowe

1. Strony zapewniają zgodność niniejszej Umowy z umową w sprawie Projektu.
2. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy, w tym załączników stanowiących jej integralną część wymagają sporządzenia aneksu w formie pisemnej podpisanego przez wszystkie Strony.
3. Umowę Partnerstwa sporządzono w 4 egzemplarzach, w 1 wersji językowej dla każdej ze stron. W przypadku zawierania w przyszłości aneksów do niniejszej Umowy, aneksy te będą sporządzane w ilości egzemplarzy odpowiadającej ilości stron zawierających niniejszą Umowę, w jednej wersji językowej.

Załączniki do Umowy stanowiące jej integralną część:

Metodologia obliczenia kosztów projektu

**PREZES**  
FUNDACJA ZIEŁONEJ DOLINY

ODRY I WARTY

mgr Ina, Piotr Chara

W imieniu Beneficjenta:

**CZŁONEK ZARZĄDU**

Fundacji Zielonej Doliny Odry i Warty

mgr Leonard Piętmw

W imieniu Partnera:

WOJTA GMINY  
BOLESZKOWICE

Jan Krzywicki

<sup>5</sup> Dotyczy wyłącznie umów zawieranych z partnerem zagranicznym.

<sup>6</sup> Przepis wymaga doprecyzowania w zależności od specyfiki Programu / projektu.

<sup>7</sup> Dotyczy wyłącznie umów zawieranych z partnerem zagranicznym.

FUNDACJA ZIEŁONEJ DOLINY

ODRY I WARTY

ul. Kostrzyńska 13A, tel. 609 145 889

69-113 Górzycza

NIP 598-15-78-243, Regon 080116648